

Regulamin stypendialny
Fundacji im. Raczyńskich przy Muzeum Narodowym w Poznaniu
dla uczniów Szkoły Podstawowej
im. Prezydenta RP Edwarda Raczyńskiego w Rogalinie
(dalej: „Regulamin”)

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1.1 Regulamin określa zasady programu stypendialnego Fundacji im. Raczyńskich przy Muzeum Narodowym w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (adres: Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000017230 (NIP: 7781173318, REGON: 630251958), w tym tryb i warunki przyznawania stypendium na jego podstawie.
- 1.2 Zgodnie z postanowieniami statutu Fundacji im. Raczyńskich przy Muzeum Narodowym w Poznaniu, w ramach swojej działalności Fundacja im. Raczyńskich przy Muzeum Narodowym w Poznaniu popularyzuje w kraju i za granicą zasługi rodu Raczyńskich dla kultury, nauki, przyrody i gospodarki narodowej. Przyznawane na podstawie niniejszego regulaminu stypendia są jedną z form realizacji statutowych zadań Fundacji im. Raczyńskich. Celem niniejszego programu stypendialnego jest popularyzowanie i propagowanie wiedzy z zakresu historii dokonań rodu Raczyńskich oraz finansowe wsparcie uczniów, o których mowa w punkcie 3 poniżej, wśród których udało się zaszcześcić wiedzę z tego zakresu.
- 1.3 Stypendium przyznawane jest osobom, które w ubiegłym roku szkolnym były uczniami Szkoły Podstawowej im. Prezydenta RP Edwarda Raczyńskiego w Rogalinie (tj. uczniom klas 4-8 szkoły podstawowej), w celu wsparcia najzdolniejszych uczniów, którzy wykazali się wiedzą z zakresu historii dokonań rodu Raczyńskich poprzez udzielenie poprawnych odpowiedzi co najmniej na 80 procent pytań testowych, przez co uzasadnione jest założenie, że wsparcie stypendialne przyczyni się do poszerzania przez tych uczniów wiedzy z zakresu dokonań rodu Raczyńskich i umożliwi dalszą popularyzację tej wiedzy.
- 1.4 Ilekroć w dalszej części Regulaminu mowa jest o Fundacji, należy przez to rozumieć: Fundację im. Raczyńskich przy Muzeum Narodowym w Poznaniu.
- 1.5 Ilekroć w dalszej części Regulaminu mowa jest o Szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Prezydenta RP Edwarda Raczyńskiego w Rogalinie, adres: Rogalin, ul. Poznańska 8, 62-022 Rogalin.
- 1.6 Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o Komisji – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną, o której mowa w punkcie 5.6.
- 1.7 Niniejszy Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.fundacjaraczyńskich.pl oraz <http://sprogalin.mosina.pl/>.

§ 2

- 2.1 Fundatorem stypendium jest Fundacja, która przeznaczająca na ten cel część środków własnych, przypadających na dany rok kalendarzowy – w ramach swojej działalności statutowej.

Kryteria oceny kandydatów do stypendium

§ 3

- 3.1 Stypendium może zostać przyznane kandydatom – uczniom Szkoły, którzy w ubiegłym roku szkolnym realizowali obowiązek nauki w Szkole.
- 3.2 Każdy wniosek o przyznanie stypendium oceniany będzie zgodnie z poniższymi kryteriami:

KRYTERIUM nr 1

W rozwiązaniem przez ucznia teście, który został złożony wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, uczeń uzyskał co najmniej 80 procent prawidłowych odpowiedzi. Test dotyczy dokonań rodu Raczyńskich.

W ubiegłym roku szkolnym uczeń:

KRYTERIUM nr 2

- uzyskał średnią ze wszystkich wyrażonych liczbowo ocen na świadectwie nie niższą niż 4,75 oraz ocenę zachowania wskazaną na świadectwie, jako bardzo dobrą lub wzorową;

KRYTERIUM nr 3

- wykazywał się zaangażowaniem społecznym, a w szczególności:
 - ✓ aktywnie działał w organizacjach i/lub stowarzyszeniach nieformalnych;
 - ✓ był wolontariuszem;
 - ✓ aktywnie działał w Samorządzie Szkolnym;
 - ✓ podejmował działalność artystyczną *pro publico bono*;
 - ✓ redagował gazetkę szkolną;
 - ✓ organizował wystawy w szkole;

KRYTERIUM nr 4

- wykazał się osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi – potwierdzonymi poprzez zajęcie miejsc od 1 do 3 na poziomie zawodów lub innych podobnych inicjatyw o poziomie międzyszkolnym, gminnym lub wyższym.
- 3.3 Kryterium nr 1 jest kryterium formalnym, które warunkuje możliwość uzyskania stypendium.
- 3.4 Kryterium nr 2 jest kryterium formalnym w tym znaczeniu, że uczniowie, którzy nie uzyskali wskazanej w opisie tego kryterium średniej ocen oraz oceny zachowania, nie będą brani pod uwagę, zaś za odpowiednie osiągnięcie lub przekroczenie pułapu wskazanego w opisie tego kryterium Komisja przyznawać będzie punkty, stosownie do postanowień punktu 5.4.
- 3.5 Poziom wypełnienia kryterium nr 3 i kryterium nr 4 oceniany będzie przez Komisję poprzez przyznanie punktów, stosownie do postanowień punktu 5.4.

Wnioski o przyznanie stypendium

§ 4

- 4.1 Regulamin oraz ogłoszenie o rozpoczęciu przyjmowania wniosków stypendialnych jest publikowane na stronie internetowej Fundacji i Szkoły. Regulamin oraz ogłoszenie rozpoczęcia przyjmowania wniosków

- stypendialnych mogą być dodatkowo opublikowane również w innych miejscach.
- 4.2 Wniosek o przyznanie stypendium, wraz z załącznikami, składa w imieniu ucznia, jego przedstawiciel ustawowy. Obligatoryjnym elementem wniosku stypendialnego jest oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu /wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu/.
 - 4.3 Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły w terminie do 10 listopada następującego po roku szkolnym, za który kandydat ubiega się o przyznanie stypendium. Liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu Szkoły.
 - 4.4 Wnioski o przyznanie stypendium składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące dokumenty (oryginał lub kopia):
 - 4.4.1 rozwiązany przez ucznia test;
 - 4.4.2 świadectwo szkolne;
 - 4.4.3 pozostałe dokumenty dotyczące spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w punkcie 3.2, w tym np. zaświadczenia, dyplomy, wyróżnienia, artykuły w mediach.
 - 4.5 Komisja nie ma obowiązku poszukiwać osiągnięć ucznia w innych dokumentach niż dołączone do wniosku stypendialnego. Komisja ma jednak prawo do uwzględnienia dokumentów i informacji, które z innych źródeł zostały udostępnione Komisji. Komisja ma prawo do zwrócenia się do danego przedstawiciela ustawowego z prośbą o przedłożenie dodatkowych dokumentów lub o udzielenie dodatkowych informacji wyjaśniających.

Tryb przyznawania stypendium

§ 5

- 5.1 Procedura oceny wniosków o przyznanie stypendium obejmuje dwa etapy:
 - 5.1.1 ocenę formalną – dokonywana przez przedstawiciela Fundacji będącego przewodniczącym Komisji;
 - 5.1.2 ocenę merytoryczną – dokonywana przez Komisję.
- 5.2 Ocena formalna obejmuje ocenę: spełnienia wymagań, o których mowa w punkcie 4.4, spełnienia kryterium nr 1 oraz spełnienia kryterium nr 2 w zakresie osiągnięcia określonej w opisie tego kryterium średniej oceny oraz oceny zachowania. Wnioski niekompletne lub niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu pozostawione zostaną bez dalszego rozpoznania.
- 5.3 Ocena merytoryczna obejmuje: ocenę stopnia wypełnienia kryteriów nr 2-4 oraz przyznanie punktów danemu wnioskowi.
- 5.4 Przy ocenie merytorycznej wniosków Komisja, za spełnienie kryteriów nr 2-4 , przyznaje wartości punktowe, przy czym za każde kryterium wnioskodawca może uzyskać:

KRYTERIUM nr 1

Wynik testu wyrażony w procentach% /80-100% → 1 pkt/

KRYTERIUM nr 2 (max. 10 pkt)

ŚREDNIA OCEN	ZACHOWANIE		PUNKTY	UWAGI
4,75 - 5,00		BDB	1	
	WZOROWE		2	
5,01 - 5,25		BDB	3	
	WZOROWE		4	
5,26 - 5,50		BDB	5	
	WZOROWE		6	
5,51 - 5,75		BDB	7	
	WZOROWE		8	
5,76 - 6,00		BDB	9	
	WZOROWE		10	

KRYTERIUM nr 3 (max. 10 pkt)

	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	FORMA POTWIERDZENIA /DYPLOM, ZAŚWIADCZENIE, .../	2 PUNKTY ZA KAŻDĄ UDOKUMENTOWANĄ DZIAŁALNOŚĆ	UWAGI
1				
2				
3				
4				
5				
RAZEM				

KRYTERIUM nr 4

	NAZWA KONKURSU	FORMA POŚWIADCZENIA	MIEJSCE /I-III/	PUNKTY /3-1/

	/ZAWODÓW, FESTIWALU, PRZEGLĄDU, .../	/DYPLOM, ZAŚWIADCZENIE, .../		
1				
2				
3				
4				
5				
			RAZEM	

PUNKTACJA:

1 MIEJSCE – 3 PKT

2 MIEJSCE – 2 PKT

3 MIEJSCE – 1 PKT

5.5 Karta oceny osiągnięć ucznia, w której dokonuje się podsumowania oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

5.6 W skład Komisji stypendialnej wchodzi:

5.6.1 przedstawiciel zarządu Fundacji – przewodniczący Komisji;

5.6.2 dyrektor Szkoły – członek Komisji;

5.6.3 nauczyciel – przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły – członek Komisji;

5.6.4 przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły – członek Komisji wskazany przez Radę Rodziców Szkoły.

5.7 W zakresie dotyczącym osób, o których mowa w punkcie 5.6.2, 5.6.3 oraz 5.6.4, jeśli zaszłaby taka okoliczność, że: (a) taka osoba byłaby przedstawicielem ustawowym kandydata do stypendium; lub (b) kandydat do stypendium lub przedstawiciel ustawy kandydata do stypendium byłby jej osobą najbliższą, to taki członek komisji podlega wyłączeniu w zakresie dotyczącym rozpoznania i ocenienia danego wniosku o przyznanie stypendium. Przewodniczący Komisji działając w porozumieniu z dyrektorem Szkoły mogą, w zakresie dotyczącym rozpoznania danego wniosku o przyznanie stypendium, wyznaczyć w miejsce wyłączonego członka Komisji innego nauczyciela Szkoły. Osobą najbliższą, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

5.8 Jeśli w terminie do dnia posiedzenia Komisji Rada Pedagogiczna Szkoły lub Rada Rodziców Szkoły nie wyznaczy przedstawiciela do Komisji, takiego kandydata wyznaczy dyrektor Szkoły działając w porozumieniu z przewodniczącym Komisji.

- 5.9 Komisja przyznaje punkty i podejmuje decyzje większością głosów. W razie niemożności uzyskania większości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji. Do ważności działań Komisji potrzeba obecności co najmniej przewodniczącego oraz dwóch jej członków.
- 5.10 W każdym roku stypendium zostanie przyznane określonej przez zarząd Fundacji liczbie kandydatów, którzy otrzymali najwięcej punktów. W przypadku otrzymania równej liczby punktów przez kilku kandydatów, na skutek czego nie można by wyłonić pięciu osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, decydujące znaczenie będzie mieć liczba punktów przyznanych w kryterium nr 2 (rozstrzyga większa liczba), a jeśli nie pozwoli to na rozstrzygnięcie, to liczba punktów przyznanych w kryterium nr 4 (rozstrzyga większa liczba).
Jeśli powyższe nadal nie pozwoli na wyłonienie kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę punktów, Komisja dokona merytorycznego porównania wniosków o przyznanie stypendium dotyczących takich kandydatów w celu wskazania kandydata, którego dotychczasowe dokonania wskazują na to, że udzielenie mu wsparcia stypendialnego w większym stopniu przyczyni się do popularyzacji dokonań rodu Raczyńskich.
W przypadku nieuzyskania w Komisji większości głosów nawet przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
- 5.11 Z prac komisji stypendialnej sporządzany jest protokół, który stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu stypendium (załącznik nr 3 Regulaminu).
- 5.12 Decyzję o przyznaniu stypendium, stosownie do postanowień punktu 5.10, podejmuje zarząd Fundacji.
- 5.13 W przypadku każdego ze stypendystów, przyznane stypendium wynosić będzie 1.000,00 złotych (słownie: jedentysiączłotych 00/100).

Tryb realizacji stypendium

§ 6

- 6.1 Stypendysta i jego przedstawiciel ustawowy otrzyma od Fundacji informacje o przyznaniu mu stypendium oraz o jego wysokości. Imienna lista kandydatów, którym przyznano stypendium zostanie ponadto opublikowana na stronie internetowej Fundacji oraz Szkoły.
- 6.2 Środki stypendialne będą przekazywane przez Fundację na konto bankowe Rady Rodziców Szkoły, która następnie przekaże przydzielone kwoty stypendium na wskazane we wnioskach o przyznanie stypendium numery rachunków bankowych przedstawicieli ustawowych stypendystów.
- 6.3 Stypendium przekazywane jest jednorazowo (w całości).

Obowiązki stron

Obowiązki Fundacji i Szkoły

§ 7

- 7.1 Fundacja powołuje przewodniczącego Komisji i zaprasza pozostałych członków do pracy w niej. Terminy posiedzenia Komisji wyznacza jej przewodniczący.
- 7.2 Szkoła odpowiada za prawidłową archiwizację dokumentacji z posiedzeń Komisji. W/w dokumenty są przechowywane przez Szkołę przez okres co najmniej pięciu lat.

- 7.3 Kandydatowi oraz jego przedstawicielowi ustawowemu Szkoła umożliwi dostęp i zapoznanie się z dokumentacją z posiedzeń Komisji.

Obowiązki Komisji

§ 8

- 8.1 Posiedzenie Komisji, z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.1, odbędzie się w terminie podanym przez Przewodniczącego.
- 8.2 Do obowiązków Komisji należy:
- 8.2.1 rzetelna ocena merytoryczna wniosków w oparciu o kryteria, o których mowa w punkcie 3.2;
- 8.2.2 sporządzenie protokołu z prac Komisji (załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu)
- 8.2.3 przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

Obowiązki stypendysty

§ 9

- 9.1 Stypendysta powinien zgłębiać wiedzę z zakresu historii i zasług rodu Raczyńskich oraz dbać o swój rozwój intelektualny.
- 9.2 Stypendysta powinien starać się popularyzować zasługi rodu Raczyńskich dla kultury, nauki, przyrody i gospodarki narodowej.

Reklamacje, skargi i zażalenia

§ 10

- 10.1 Skargi, zażalenia i reklamacje na działania lub zaniechania Komisji można składać w formie pisemnej w Fundacji w terminie 1 miesiąca od dnia, o którym mowa w punkcie 5.12.
- 10.2 Skargi oraz zażalenia lub reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko zgłaszającego, adres do korespondencji, jak również opis i wskazanie przyczyny zgłoszenia oraz żądanie zgłaszającego.
- 10.3 Fundacja rozpatrzy zgłoszenie i powiadomi zgłaszającego o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Fundację.
- 10.4 Zgłaszający zostanie powiadomiony o decyzji Fundacji dotyczącej zgłoszenia listem poleconym wysłanym na adres podany w zgłoszeniu.

Dane osobowe

§ 11

- 11.1 Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z niniejszym Regulaminem jest Szkoła Podstawowa im. Prezydenta RP Edwarda Raczyńskiego w Rogalinie. Dane osobowe podane w związku z udziałem w programie stypendialnym przetwarzane są przez Szkołę w celu realizacji programu stypendialnego, opublikowania imiennej listy kandydatów, którym przyznano stypendium, a także w celu rozpatrzenia skarg, zażeń i reklamacji. Zgodnie z dyrektywą RODO, kandydatowi oraz jego przedstawicielowi

ustawowemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak niezbędne jest w celu wzięcia udziału w programie stypendialnym.

Postanowienia końcowe

§ 12

- 12.1 Przedstawiciel ustawowy ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych zgłoszonych we wniosku o przyznanie stypendium.
- 12.2 Zmiany w niniejszym Regulaminie, w tym w załącznikach do niego, mogą być dokonywane wyłącznie przez Fundację, a wchodzi w życie w terminie wskazanym w aneksie do niniejszego Regulaminu, jednakże nie wcześniej niż po ich opublikowaniu na stronie internetowej Fundacji, a jednocześnie nie wcześniej niż po poinformowaniu o takiej zmianie przedstawicieli ustawowych kandydatów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium. Zmiana Regulaminu nie może naruszać praw nabytych. Organizator informuje przedstawicieli ustawowych kandydatów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium o zmianie Regulaminu poprzez wysłanie informacji o takiej zmianie na adres przedstawiciela ustawowego kandydata wskazany we wniosku o przyznanie stypendium.
- 12.3 Niniejszy Regulamin oraz program stypendialny podlegają prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednio przepisy prawa oraz wewnętrzne postanowienia prawno-organizacyjne Fundacji.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie stypendium z oświadczeniem oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 2 – wzór karty oceny osiągnięć ucznia;

Załącznik nr 3 – wzór protokołu końcowego z posiedzenia Komisji.