

Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w Szkole Podstawowej im. Prezydenta RP Edwarda Raczyńskiego w Rogalinie

Podstawa prawna:

- I. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, § 4 ust. 1-3 (Dz.U.2019.373).
- II. Art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.1996.67.329 ze zm.).
- III. Statut Szkoły Podstawowej im. Prezydenta RP Edwarda Raczyńskiego w Rogalinie

Osoba wydająca decyzję o zwolnieniu:

Dyrektor szkoły

Wymagane dokumenty:

1. Opinia lekarza o ograniczonych możliwościach lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Podanie rodzica lub prawnego opiekuna do dyrektora o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub realizacji zajęć odpowiednio wychowania fizycznego lub informatyki – załącznik nr 1.
3. Prośba do dyrektora i oświadczenie rodzica o odpowiedzialności w przypadku późniejszych przyjsz do szkoły lub wcześniejszych wyjść do domu ucznia (dotyczy tylko sytuacji, gdy zajęcia są w danym dniu pierwszą lub ostatnią lekcją) – załącznik nr 2.

Miejsce złożenia dokumentacji:

Sekretariat szkoły.

Procedura postępowania:

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o „przedmiotach” lub „zajęciach” należy przez to rozumieć jako przedmioty lub zajęcia z informatyki lub wychowania fizycznego.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania określonego rodzaju ćwiczeń fizycznych lub realizacji zajęć wychowania fizycznego albo informatyki.
3. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 2, musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem – opinią wystawioną przez lekarza.
4. Zwolnienie dotyczy okresu wskazanego w zaświadczeniu lekarskim o ograniczonych możliwościach lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach, dłuższego niż 2 tygodnie.
5. Zawarta w zaświadczeniu lekarskim opinia o ograniczonych możliwościach ucznia wykonywania określonego rodzaju ćwiczeń fizycznych nie jest podstawą do zwolnienia go z realizacji zajęć. Uczeń ma obowiązek w nich uczestniczyć, a nauczyciel przedmiotu uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
6. O zwolnienie ucznia z określonego rodzaju ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć występują rodzice lub opiekunowie prawni ucznia - składają oni podanie do dyrektora szkoły (**załącznik nr 1** do niniejszej procedury), do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
7. Podanie należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak w czasie nie dłuższym niż 1 tydzień od daty jego wystawienia.

8. Zaświadczenie lekarskie z datą wsteczną (np. zaświadczenie wystawione jest w dniu 15 listopada, a lekarz zwalnia ucznia z ćwiczeń lub zajęć od 15 października) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia, z zastrzeżeniem punktu 7 i 9.

9. Zwolnienie dostarczone po czasie określonym w punkcie 7 będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych lub realizacji zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice lub opiekunowie prawni odbierają ten dokument w sekretariacie szkoły.

11. O wydaniu powyższej decyzji informowani są nauczyciel – odpowiednio – wychowawca fizycznego lub informatyki oraz wychowawca klasy.

12. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z realizacji zajęć w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na zajęciach nie przekroczyły połowy godzin zrealizowanych przez oddział i są podstawy do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania ustalonymi w Statucie.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć przez cały semestr lub rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

14. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć decyzją dyrektora szkoły ma obowiązek być na nich obecny i pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego, z zastrzeżeniem punktu 15.

15. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami w danym dniu w planie ucznia, może on być zwolniony z obowiązku obecności na nich. Następuje to za zgodą dyrektora szkoły, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia (**załącznik nr 2** do niniejszej procedury). Oświadczenie to należy złożyć wraz z podaniem, o którym mowa w punkcie 6.

16. Uczeń zwolniony na podstawie punktu 15 z zajęć do domu nie ma zaznaczanych nieobecności w dzienniku lekcyjnym.

17. Zwolnienie ucznia z realizacji zajęć na okres krótszy niż ustalony w punkcie 4 następuje na podstawie informacji od rodzica lub prawnego opiekuna, przekazanej z wyprzedzeniem nauczycielowi przedmiotu i wychowawcy klasy.

18. W sytuacji, o której mowa w punkcie 17, jeśli zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami w planie ucznia, może być on zwolniony z obecności na nich w szkole. Uczeń zwalniany na tej podstawie do domu ma zaznaczaną w dzienniku lekcyjnym nieobecność, a jej usprawiedliwienie następuje w sposób i w terminie określonym w Statucie.

Postępowanie odwoławcze:

Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mogą odwołać się od wydanej decyzji za pośrednictwem dyrektora szkoły do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Ustalenia końcowe:

1. W przypadku dostarczenia kolejnego zaświadczenia lekarskiego rodzic lub prawny opiekun postępuje ponownie według powyższej procedury, a dyrektor szkoły wydaje odrębną decyzję w powyższej sprawie.

2. Procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia jej zarządzeniem dyrektora szkoły. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców, a uczniowie – przez nauczycieli przedmiotów do dnia 31 października 2021 r.

3. Od roku szkolnego 2022/2023 z niniejszą procedurą zapoznają uczniów nauczyciele przedmiotów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy – rodziców lub opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu.

Załącznik nr 1
do Procedury uzyskiwania zwolnień z wychowania fizycznego lub informatyki

Rogalin,

data

.....

.....

.....

rodzic/opiekun, adres

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Prezydenta RP Edwarda Raczyńskiego
w Rogalinie**

PODANIE O ZWOLNIENIE

Proszę o zwolnienie mojego syna /mojej córki* kl.

* z wykonywania określonego rodzaju ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego:

* z realizacji zajęć wychowania fizycznego

* z realizacji zajęć informatyki

w okresie od dnia do dnia

z powodu.....

W załączeniu przedstawiam zaświadczenie – opinię lekarską, wydaną dnia

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

* wykreślić niewłaściwe

Rogalin,
data

.....
.....
.....
rodzic/opiekun, adres

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Prezydenta RP Edwarda Raczyńskiego
w Rogalinie**

W związku ze zwolnieniem mojego syna /mojej córki*
ucz. kl. w okresie od do z realizacji zajęć wychowania
fizycznego / informatyki* zwracam się z prośbą o zwolnienie go/jej* z obowiązku
obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji:

.....
(wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo
mojego syna/mojej córki* w tym czasie poza terenem szkoły.**

.....
(czytelny podpis rodzica
lub opiekuna prawnego)

Postanowienie dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na powyższe*

Uwaga: W czasie gdy uczeń jest zwolniony z zajęć, a ze względu na organizację związaną z dowozami do szkoły i odwozami do domu przebywa na terenie szkoły, to pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy.

Rogalin,
(data, podpis dyrektora)

.....
(data, podpis rodzica)

.....
(podpis nauczyciela przedmiotu)

.....
(podpis wychowawcy)

* wykreślić niewłaściwe